

Online Fortbildungskurs „Klinische Diabetologie“

Teil 2: 14. bis 18.09.2020

Sehr geehrte Teilnehmer*innen des diesjährigen Online Fortbildungskurses „Klinische Diabetologie“, wir danken Ihnen, dass Sie sich für den Online Fortbildungskurs „Klinische Diabetologie“ angemeldet haben und freuen uns auf zwei spannende, interaktive Kurswochen. Heute möchten wir Ihnen weitere Information zum Ablauf und der Durchführung der Fortbildung mitteilen.

Für den Online-Weiterbildungskurs werden wir GoToMeeting verwenden. Bitte nutzen Sie folgenden **Link** zur Teilnahme: <https://global.gotomeeting.com/join/812812109>

Es besteht die Möglichkeit online (über Ihren Browser) oder die Desktop-Anwendung teilzunehmen.

Dieser Link wird auch wieder für die zweite Kurswoche vom 14.09. – 18.09.2020 genutzt.

Wir möchten den diesjährigen Online Fortbildungskurs „Klinische Diabetologie“ so interaktiv wie möglich gestalten. Sie sind jederzeit herzlich eingeladen sich durch Kommentare und Fragen (Vorzugsweise in der Chatfunktion) zu beteiligen. Gern möchten wir Sie in Abstimmungen beteiligen und mit Ihnen persönlich ins Gespräch kommen.

Um einen reibungslosen Ablauf und einen möglichst interaktiven Dialog zu ermöglichen, möchten wir Ihnen gern folgende Empfehlungen geben:

- Wählen Sie sich bitte rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn ein.
- Reden ist Silber... Schalten Sie Ihr Mikrofon aus, um störende Geräusche und / oder Echos zu vermeiden.
- Wir möchten gern mit Ihnen diskutieren aber... Schalten Sie bitte Ihre Kamera aus, um die Datenübertragung zu minimieren.
- Sie sind herzlich eingeladen neben dem Mikrofon auch die Kamera (wieder) einzuschalten, sobald Sie selbst sprechen.
- Nutzen Sie unseren Termin zum Test des Programms (siehe unten), sofern Sie Teil 1 nicht belegt hatten und somit noch keine Gelegenheit dazu hatten.

Einwahldaten

Nehmen Sie an meinem Meeting per Computer, Tablet oder Smartphone teil.

<https://global.gotomeeting.com/join/812812109>

Sie können sich auch über ein Telefon einwählen.

Vereinigte Staaten: [+1 \(408\) 650-3123](tel:+14086503123)

Zugangscode: 812-812-109

Nehmen Sie über einen Videokonferenzraum oder ein Videokonferenzsystem teil.

Einwählen oder Eingabe: 67.217.95.2 oder inroomlink.goto.com

Meeting-ID: 812 812 109

Oder Direktwahl: 812812109@67.217.95.2 oder 67.217.95.2##812812109

Sie kennen GoToMeeting noch nicht? Installieren Sie jetzt die App, damit Sie für Ihr erstes Meeting bereit sind: <https://global.gotomeeting.com/install/812812109>

Teilnahmenachweis

Wir sind dazu angehalten Ihre aktive Teilnahme zu dokumentieren. Details zu dieser Abfrage werden wir Ihnen am ersten Kurstag (14.09.2020) mitteilen.

Klausur und Probeklausur:

Bedingung für den erfolgreichen Abschluss der Fortbildungsveranstaltung ist neben der regelmäßigen Teilnahme die erfolgreiche Absolvierung der Prüfung(en). Prüfungen werden jeweils am Freitag (04.09.; 18.09.2020) der zwei Fortbildungswochen abgehalten. Zu den Prüfungsmodalitäten und der geplanten Probeklausur am Mittwoch, den 02.09.2020, wird Ihnen Herr Prof. Schwarz am Einführungstag (31.08.2020) nähere Details mitteilen.

Test des Programms GoToMeeting:

Sollten Sie unsicher sein, wie Sie GoToMeeting bestmöglich nutzen können, bieten wir Ihnen an, folgenden Termin zu nutzen, um die Anwendung mit uns gemeinsam zu testen und / oder Fragen zu stellen:

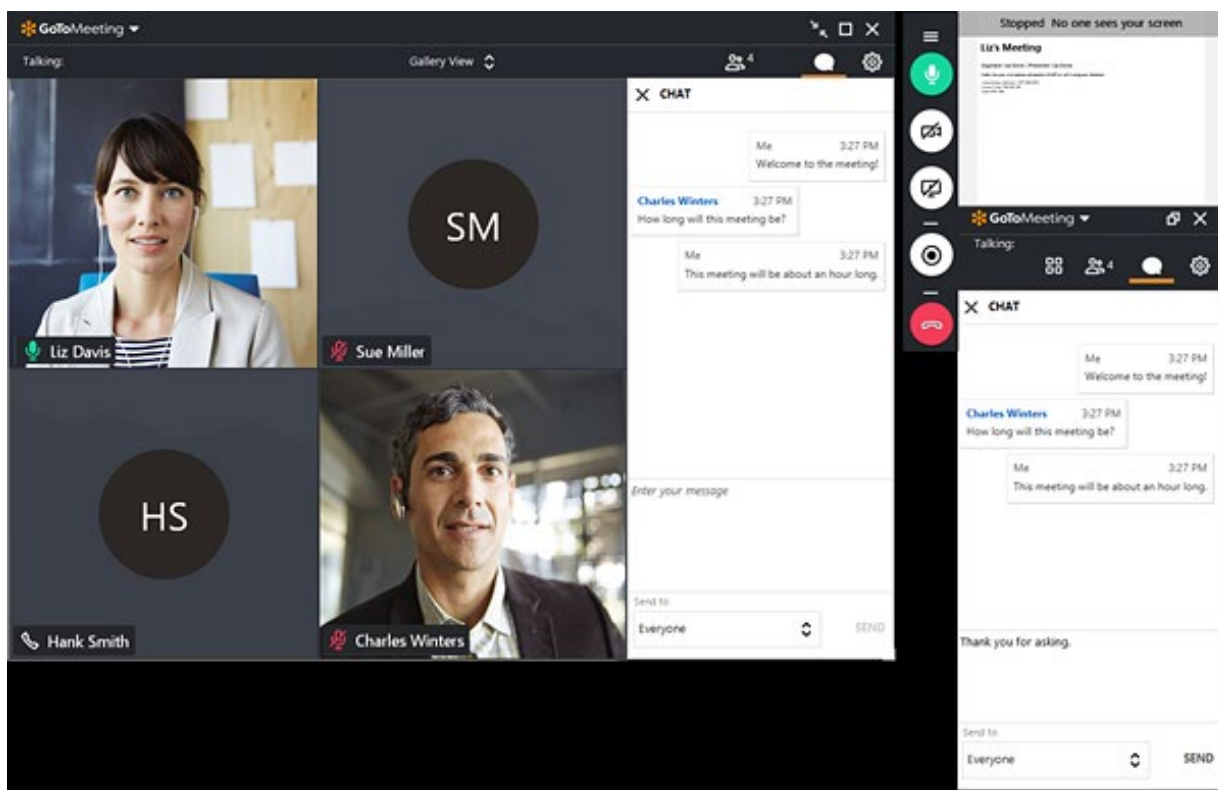
Freitag, 11.09.2020 10:00 – 11:00 Uhr

Nutzen Sie dafür bitte ebenso folgenden Link: <https://global.gotomeeting.com/join/812812109>

Sollte dieser Termin nicht für Sie einzurichten sein, wenden Sie sich bitte direkt an Herrn Prof. Schwarz: 0173 3723177

Chat – So nutzen Sie die Chat-Funktion um mit allen oder einzelnen Teilnehmer*innen in Kontakt zu treten.

1. Klicken Sie auf das Chatsymbol in der oberen Symbolleiste.
2. Verwenden Sie das Dropdownmenü "Senden an", um die Empfänger der Nachricht auszuwählen.
 - **Alle:** Die Nachricht wird allen Teilnehmern im Fenster "Chat" angezeigt.
 - **Nur Organisatoren:** Die Nachricht wird allen Organisatoren im Chatfenster angezeigt.
 - **Individueller Teilnehmer** – Nur ausgewählten Organisatoren oder Teilnehmern wird die private Nachricht angezeigt.
3. Geben Sie Ihre Nachricht in das Textfeld ein und klicken Sie dann auf **Senden**.



Nutzung von Kamera und Mikrofon

- Ein- / Ausschalten von Mikrofon und Kamera durch Links-Klick auf das jeweilige Icon (linker grüner Kreis am unteren Bildrand).
 - Mikrofon Grün = Ihr Mikrofon ist an. Sie sind u.U. zu hören und / oder erzeugen störende Hintergrundgeräusche.
 - Kamera Grün = Ihre Kamera ist eingeschaltet und Sie sind ggf. von den anderen Teilnehmer*innen zu sehen
- Schalten Sie bitte während der Vorträge Ihre Kamera und das Mikrofon aus!

