

## **Werkstudent (w, m, d)**

### **Voraussetzungen, die Sie mitbringen:**

- Immatrikulation als Studierende/r z.B. Bereich Public Health, Medizin, Kommunikation und Medienmanagement, Journalismus oder ein vergleichbares Studium
- Sehr gute sprachliche Fähigkeiten, sehr gute Textsicherheit und ein gutes Auge für „Fehlerteufelchen“ in Texten und Tabellen
- Routinierter Umgang mit MS-Office sowie Grundkenntnisse im Umgang mit TYPO3 und WORDPRESS bzw. Lust, diese zu erlernen
- Sichere Anwendung von Social Media (Facebook und Twitter)
- Schnelle Auffassungsgabe, zielorientierte Arbeitsweise und pragmatische Lösungskompetenz
- Keine Angst vorm Telefonieren
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und engagierte Arbeitsweise

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Referentin für Kongresse bei der Umsetzung vielfältigster Aufgaben vor, während und nach dem Diabetes Kongress sowie der Diabetes Herbsttagung
- Unterstützung des Leitungsteams im Rahmen der Organisation interner Veranstaltungen
- Erstellen und Korrekturlesen von Einladungen, Texten, Anzeigen, Excel-Listen
- Zusammenarbeit mit den PR-und Kongress-Agenturen
- Ggf. Teilnahme an den Kongressen
- Recherchetätigkeiten
- Mitarbeit bei der Pflege von Internetauftritt und Social Media der DDG und der DANK

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld als Werkstudent/in
- Raum für eigene Gestaltungsideen
- Einen Arbeitsplatz im Herzen des pulsierenden Berlins

### **Bewerbungen:**

Fragen und Bewerbungen richten Sie bitte an Frau Sabrina Vité, Leiterin Gesundheitspolitik und Kommunikation, Tel: 030-311693728, Mail: [vite@ddg.info](mailto:vite@ddg.info)